

Program adaptacji dzieci w Niepublicznym Żłobku „Bajkowy Świat Twojego Malucha”

1. CEL PROGRAMU

Tworzenie dzieciom warunków do łatwej adaptacji w żłobku. Zapewnienie nowo przyjętym dzieciom możliwie najlepszych warunków do płynnego i bezstresowego przejścia z domu rodzinnego do nowego środowiska jakim jest sala żłobkowa. Program pozwala zminimalizować trudności adaptacyjne dzieci, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa, zaufania do pań opiekunek a także nawiązywanie partnerskiej współpracy z rodzicami.

2. ZAŁOŻENIA I FAZY PROGRAMU ADAPTACJI

Czas pobytu dziecka zaczyna się od kilku minut i jest stopniowo wydłużany. Adaptacja trwa średnio od 10 do 20 dni i może się różnić pod tym względem w zależności od potrzeb i wcześniejszych doświadczeń dziecka. Harmonogram pracy grupy jest dostosowywany do potrzeb dzieci adaptujących się, poprzez np. ustalanie pobytów adaptacyjnych na początek dnia lub na koniec, gdy dzieci jest mniej, a personel może poświęcić dziecku więcej uwagi. Personel troszczy się o minimalizowanie stresu dziecka, poprzez m.in. ograniczenie bodźców wzrokowych, słuchowych, prowadzenie spokojnych zabaw.

3. PRZEBIEG I FAZY PROGRAMU ADAPTACJI

FAZA I. Poznanie

Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki osoba kierująca instytucją spotyka się z rodzicami nowoprzyjętych dzieci oraz dziećmi, które zostaną przyjęte. Podczas spotkania prezentuje placówkę, jej ofertę, zapoznaje z programem adaptacji i ramowym planem dnia.

Jeśli dziecko jest przyjmowane w trakcie roku, te działania organizowane są indywidualne. Podczas rozmowy dyrekcja ustala termin rozpoczęcia adaptacji (godziny przyjścia, czas pobytu dziecka w pierwszych dniach). Wyznaczony spośród personelu opiekun nawiązuje kontakt z rodzicami. Rodzice otrzymują wskazówki i materiały informacyjne, jak przygotować dziecko do rozpoczęcia uczęszczania do żłobka takie jak wizyta zapoznawcza,



stopniowe przyzwyczajanie do rozstań z rodzicami, zwiększanie samodzielności dziecka. Wizyta zapoznawcza z rodzicem odbywa się od dwóch do trzech razy. Rodzice przychodzą z dzieckiem na salę, poznają otoczenie, opiekunki, dzieci, dźwięki, zapachy. Wizyty odbywają się w godzinach popołudniowych, gdy dzieci jest mniej, a personel może poświęcić więcej uwagi nowym dzieciom.

FAZA II. Budowanie zaufania

1. Zadania personelu: wyznaczony spośród personelu opiekun kieruje ku nowemu dziecku szczególną uwagę, starają się nawiązać z nim bliski kontakt. Często zwraca się do dziecka po imieniu, wyjaśnia co się będzie działo, zapewnia o swojej obecności i pomocy. Daje czas na oswojenie się z nowym miejscem, zapoznaje z zasadami, pokazuje gdzie znajdują się ważne miejsca (łazienka, kąpiel, zabaw itp.). Opiekunki pomagają dzieciom w nawiązaniu relacji z innymi dziećmi – przedstawia je grupie, prezentuje ciekawe materiały, inicjuje zabawy z grupą, proponuje atrakcyjne zabawy. Opiekunki respektują potrzeby zachowania dystansu przez dziecko, obserwowania z boku, nie zmuszają do uczestnictwa w zabawach, jeśli dziecko nie jest na to gotowe. W razie trudności dziecka, opiekunki reagują ze spokojem i zrozumieniem, pocieszają i wspierają, do niczego nie zmuszają. Opiekunki na bieżąco omawiają z rodzicem/opiekunem jak dziecko funkcjonuje, jakie ma trudności i postępy. Jeśli po upływie określonego czasu dziecko nadal ma duże trudności adaptacyjne, opiekunka konsultuje sytuację z rodzicami, dyrektorem, psychologiem i zdecydować o wydłużeniu procesu adaptacyjnego.

2. Zadania rodziców: zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, uprzedzanie dziecka o rozstaniu, zachęcanie do zabawy z dziećmi, opowiadanie o żłobku, współpraca z personelem i stosowanie się do zaleceń personelu, omawianie z personelem postępów w adaptacji dziecka.

FAZA III. Separacja - powierzenie

Zakończenie procesu adaptacji następuje, gdy dziecko względnie swobodnie funkcjonuje w grupie, chętnie uczestniczy w zabawach, rozstaje się z rodzicami bez większego stresu. Dziecko rozpoznaje opiekunki, pozytywnie na nie reaguje, akceptuje pocieszenie opiekunek, potrafi się uspokoić w ich towarzystwie, rozpoznaje elementy rutyny, włącza się w zabawy, samo sięga po ulubione zabawki, idzie na drzemkę, uczestniczy w posiłkach.

Na zakończenie adaptacji opiekunka z rodzicami podsumowuje przebieg procesu adaptacji, przekazuje swoje spostrzeżenia, wnioski i zalecenia do dalszej pracy.



Procedura przyjmowania i odbierania dzieci w żłobku ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecka, poczucia stabilizacji oraz spokojnego procesu adaptacji.

Dzieci są przyprowadzane do żłobka w godzinach jego otwarcia i osobiście przekazywane opiekunowi przez rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z placówki. Od momentu wejścia dziecka do sali pełną odpowiedzialność za nie przejmuje opiekun.

Szczególną uwagę przykładą się do łagodnego rozstania – dziecko ma możliwość pożegnania się z rodzicem w bezpiecznej, spokojnej atmosferze. Opiekun wspiera dziecko i rodzica w tym procesie oraz umożliwia przynoszenie przedmiotów dających dziecku poczucie bezpieczeństwa (np. przytulanki).

Do żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe. W przypadku objawów choroby opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka. Rodzice zobowiązani są informować o stanie zdrowia dziecka.

Odbiór dziecka możliwy jest wyłącznie przez rodziców lub osoby pełnoletnie pisemnie upoważnione. Opiekun ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko. Dziecko nie jest wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

W przypadku braku odbioru dziecka w wyznaczonych godzinach lub braku kontaktu z rodzicami, placówka podejmuje działania zgodne z przepisami prawa, w tym – w sytuacjach koniecznych – kontakt z policją, zawsze kierując się dobrem i bezpieczeństwem dziecka.

W sytuacjach rodzinnych szczególnych (rozwód, separacja, ograniczenie praw rodzicielskich) żłobek działa zgodnie z orzeczeniami sądu.

Całość procedur opiera się na współpracy z rodzicami, wzajemnym zaufaniu oraz dążeniu do stworzenia dziecku bezpiecznego, przewidywalnego i wspierającego środowiska, sprzyjającego adaptacji i poczuciu komfortu emocjonalnego.

Procedura określająca postępowanie w przypadku choroby dzieci. Podczas pobytu dziecka w żłobku opiekunowie stale obserwują jego samopoczucie i stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na objawy chorobowe, takie jak gorączka, katar, kaszel, wysypka, wymioty, biegunka, ból, osłabienie czy nagłe zmiany zachowania.

Gm.

W przypadku zauważenia niepokojących objawów dziecko zostaje objęte indywidualną opieką, odizolowane od grupy w celu zapewnienia mu spokoju i ograniczenia ryzyka zakażenia innych dzieci. Opiekun mierzy temperaturę, obserwuje stan dziecka oraz niezwłocznie informuje rodziców, prosząc o jak najszybszy odbiór dziecka z placówki. W razie potrzeby wzywana jest pomoc medyczna.

Jeżeli objawy mogą wskazywać na chorobę zakaźną, placówka podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym zgłoszenie do odpowiednich instytucji oraz poinformowanie rodziców pozostałych dzieci o konieczności obserwacji ich stanu zdrowia.

Wszystkie sytuacje związane z podejrzeniem choroby są dokumentowane, aby zapewnić ciągłość opieki i bezpieczeństwo dzieci.

Celém tych działań jest ochrona zdrowia wszystkich dzieci, stworzenie bezpiecznego środowiska oraz budowanie poczucia zaufania i spokoju w okresie adaptacji.

Procedura służąca zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami. W żłobku dużą wagę przykładą się do otwartej i partnerskiej współpracy z rodzicami, której celem jest działanie w najlepszym interesie dziecka oraz zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa, szczególnie w okresie adaptacji.

Jedną z form komunikacji jest skrzynka na uwagi, wnioski i skargi, dostępna dla rodziców w widocznym i ogólnodostępnym miejscu przy wejściu do żłobka. Umożliwia ona zgłaszanie opinii dotyczących organizacji pracy placówki, jakości opieki, bezpieczeństwa dzieci oraz propozycji zmian i usprawnień. Zgłoszenia mogą być składane zarówno imiennie, jak i anonimowo, w sposób dyskretny i poufny.

Każde zgłoszenie jest regularnie analizowane przez dyrekcję żłobka, a w razie potrzeby podejmowane są działania naprawcze lub usprawniające. Rodzice, którzy złożą podpisane zgłoszenie, otrzymują informację zwrotną. Placówka dba o ochronę danych osobowych oraz zapewnia, że zgłaszanie uwag nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami dla dziecka ani rodziny.

Celém tych działań jest budowanie atmosfery zaufania, dialogu i wzajemnego wsparcia, co sprzyja dobremu samopoczuciu dziecka i jego łagodnej adaptacji do warunków żłobkowych.

Niepubliczne Przedszkole
„BAJKOWY ŚWIAT”
Niepubliczny Żłobek
„BAJKOWY ŚWIAT TWOJEGO MALUCHA”
Barbara Glazer
ul. Wojska Polskiego 46T, 18-500 Kolno
NIP 721 108 91 91 REGON 450200800
tel. 512 544 131

Barbara Glazer.