



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**pt. Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”**

**Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

**Europejski Fundusz Społeczny PLUS**

**Priorytetu IX: Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego**

**Działanie FEPD.09.01 Rozwój lokalnej edukacji i kształcenia**

Umowa o dofinansowanie Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25 - 00

**Styczeń 2026**



## § 1

### Informacje o projekcie

1. Projekt *Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”* jest realizowany przez 1.NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE " BAJKOWY ŚWIAT". 2. NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK "BAJKOWY ŚWIAT TWOJEGO MALUCHA" BARBARA GLAZER, ul. Wojska Polskiego 46T, 18-500 Kolno, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytetu IX: Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego, Działanie FEPD.09.01 Rozwój lokalnej edukacji i kształcenia.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25 – 00 z dn. 17.12.2025 r.
3. Projekt jest realizowany od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Przy czym wydłużenie okresu realizacji projektu nie wymaga aktualizacji regulaminu, okres wsparcia wydłuża się automatycznie.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. *Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”* zwanym dalej Projektem.
2. Rekrutacja do Projektu jest otwarta, jawna, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Rekrutacja do Projektu jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych ofertą Przedszkola „Bajkowy Świat” w Kolni, bez względu na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
4. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans poprzez wyraźnie określone kryteria uczestnictwa i równy dostęp do informacji dla zainteresowanych udziałem w Projekcie rodziców dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
5. Informacja o projekcie jest dostępna w:

W Biurze projektu:

1.NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE " BAJKOWY ŚWIAT".

2. NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK "BAJKOWY ŚWIAT TWOJEGO MALUCHA"

BARBARA GLAZER

Ul. Wojska Polskiego 46T

18-500 Kolno

email: barbaraglazer@wp.pl

[https://www.facebook.com/people/Niepubliczne-Przedszkole-Bajkowy-%C5%9Awiat-w-Kolnie/100063465015924/?locale=pl\\_PL](https://www.facebook.com/people/Niepubliczne-Przedszkole-Bajkowy-%C5%9Awiat-w-Kolnie/100063465015924/?locale=pl_PL)

## § 3

### Ogólne zasady rekrutacji



1. Rekrutacja odbywa się na terenie dzieci z terenu powiatu kolneńskiego (obszar LGD Kraina Mlekiem Płynąca) - zamieszkiwanie, woj. podlaskie uczęszczające do OWP "Bajkowy Świat" w Kolnie, zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Nabór przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu oraz Dyrektor przedszkola.
3. Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu do przeprowadzoną przez specjalistów diagnozę potrzeb specjalistów diagnozę potrzeb i będzie odbywać się w obszarze dzieci uczęszczających do OWP "Bajkowy Świat" w Kolnie.
4. Kryteria premiujące będą miały zastosowanie w przypadku, gdy do projektu zgłosi się większa liczba uczestników niż przewiduje regulamin.
5. Rekrutacja dokonywana będzie spośród:

**a) Kryteria formalne:**

- dzieci z terenu powiatu kolneńskiego (obszar LGD Kraina Mlekiem Płynąca) - zamieszkiwanie, woj. podlaskie uczęszczające do OWP "Bajkowy Świat" w Kolnie (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie wystawione przez Dyrektora przedszkola, że dziecko jest objęte edukacją przedszkolną w danym OWP)
- wiek dziecka; dzieci w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy)
- komplet dokumentów rekrutacyjnych na zajęcia dodatkowe dostarczone w wyznaczonym terminie (weryfikacja: formularz + oświadczenia + deklaracje + zaświadczenie)
- zajęcia dodatkowe wyrównujące deficyty - ocena wstępna specjalisty prowadzącego zajęcia dodatkowe kwalifikująca do objęcia wsparciem w ramach zajęć
- zajęcia dodatkowe z kompetencji kluczowych - kolejność zgłoszeń oraz predyspozycje dziecka w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych (informacja od nauczyciela)

**b) Premiujące (dodatkowo punktowane - waga):**

- dzieci posiadające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 5 pkt. (orzeczenie).

*Warunkiem kwalifikacji uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych FEEdP 2021-2027.*

Przyjmuje się następujące etapy rekrutacji:

- 1) Akcja informacyjno - promocyjna.
- 2) Wydawanie / przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka.
- 3) Weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem przyjętych kryteriów.



- 4) Wybór uczestników Projektu.
  - 5) Tworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej.
  - 6) Podanie list do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów.
  - 7) Ogłoszenie wyników rekrutacji.
  - 8) Podpisanie umów.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
  7. W czasie rekrutacji wszelkie dokumenty z nią związane gromadzone są przez Kierownika Projektu.
  8. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników Projektu prowadzi Kierownik Projektu.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji/warunki uczestnictwa

1. Grupa docelowa Projektu to 25 dzieci w wieku przedszkolnym – w ramach zajęć z zakresu niwelowania deficytów i rozwoju kompetencji kluczowych,
2. Projekt skierowany jest do dzieci - w wieku przedszkolnym określonym w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z terenu powiatu kolneńskiego; dzieci: osoby nieaktywne zawodowo, wiek: zgodnie z ustawą – łącznie 25 dzieci.
3. Proces rekrutacji odbywa się do 30.01.2026 roku lub do zapelnienia miejsc.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, zainteresowany uczestnictwem dziecka w projekcie, zgłasza się do Dyrektora placówki o której mowa w § 2 ust.5 niniejszego regulaminu w celu otrzymania dokumentów (w formie papierowej lub elektronicznej) rekrutacyjnych.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka składa bezpośrednio w Biurach Projektu lub wysyła na adres Biur Projektu lub na adres email, o którym mowa w § 2 ust.5 niniejszego regulaminu:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy (**załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu**)
  - 2) Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (**załącznik Nr 2 do regulaminu**)
  - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik Nr 3 do regulaminu**)
  - 4) Oświadczenie drugiego rodzica/ opiekuna prawnego – *jeśli dotyczy* (**załącznik Nr 4 do regulaminu**)
  - 5) Zaświadczenie wystawione przez Dyrektora przedszkola (**załącznik nr 5 do regulaminu**)
  - 6) Kompletność formularzy rekrutacyjnych weryfikowana jest na bieżąco przez Komisję Rekrutacyjną, która następnie kieruje zgłoszone dzieci do oceny wstępnej



- specjalistów oraz pozyskuje informacje od nauczycieli celem kwalifikacji na zajęcia dodatkowe.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Rodzica/ Opiekuna prawnego uczestnika.
  7. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Komisja Rekrutacyjna może wezwać rodzica / opiekuna prawnego do uzupełnienia braków.
  8. W przypadku niekompletnej grupy przewiduje się działań informacyjno-promocyjnych w celu uzupełnienia wolnych miejsc.
  9. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje także listy rezerwowe, gdy liczba kandydatów przekroczy limit kandydatów.
  10. Prace Komisji Rekrutacyjnej są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem: **listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu** (załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu) i **listy uczestników rezerwowych Projektu** (załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu).
  11. Dyrektor placówki najpóźniej w dniu 02.02.2026 r. podaje do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom dziecka informację o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie lub zakwalifikowaniu na listę rezerwową.

## § 5

### **Kwalifikacja Uczestników / Warunki przyjęcia**

1. O zakwalifikowaniu kandydata do Projektu będzie decydowało złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów określonych w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje naboru uczestników Projektu w oparciu o kryteria formalne i premiujące o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. W oparciu o kryteria Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru dzieci wymagających wsparcia.
4. Rozpoczęcie udziału w Projekcie dziecka z listy rezerwowej przebiega według zasady: gdy z udziału w projekcie rezygnuje chłopiec wówczas na jego miejsce wchodzi chłopiec, w przypadku rezygnacji dziewczynki na jej miejsce wchodzi dziewczynka.
5. Gdy lista rezerwowa z uwzględnieniem chłopców jest wyczerpana, wówczas kwalifikowana jest pierwsza dziewczynka z listy rezerwowej i odwrotnie tzn. gdy lista z uwzględnieniem dziewcząt jest wyczerpana wówczas kwalifikowany jest pierwszy chłopiec z listy rezerwowej.
6. Udział w projekcie odbywać się będą w roku szkolnym 2025/2026 i 2026/2027.

## § 6



## Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu udziału w projekcie.
2. Uczestnicy Projektu mają prawo do bezpłatnego korzystania z materiałów, pomocy dydaktycznych w ramach Projektu.
3. Udział w Projekcie jest obowiązkowy, każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany.
4. Wszelkie nieobecności powinny być usprawiedliwiane przez rodzica lub prawnego opiekuna.
5. Rodzic / opiekun prawny uczestnika Projektu jest zobowiązany do:
  - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty Uczestnik Projektu - wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udział w procesie ewaluacji.
  - b) udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.
  - c) zaakceptowania wyznaczonych terminów realizacji działań projektowych.
  - d) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
  - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział dziecka w projekcie.
  - f) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanego chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi.
  - g) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania zasad i warunków w nim określonych.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Projekcie, rodzic/prawny opiekun dziecka, będącego Uczestnikiem Projektu, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, określającego przyczyny rezygnacji do Kierownika Projektu (**załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu**).
2. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Dziecko, w imieniu którego rodzic/ prawny opiekun z ważnych powodów zrezygnował z udziału w Projekcie, zostaje zastąpione osobą z listy rezerwowej, zgodnie z zapisami § 5 ust. 5 i ust.6 niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku:
  - 1) przekroczonej 20% nieobecności bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,



- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji,
  - 3) skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
  - 4) rażącego naruszenia Regulaminu Projektu.
5. Skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy, zgodnie z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 niniejszego regulaminu.
6. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach, o których mowa w § 2 ust.5.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy
  - 2) załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami
  - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - 4) załącznik nr 4: Oświadczenie drugiego rodzica/ opiekuna prawnego
  - 5) załącznik nr 5: Zaświadczenie Dyrektora przedszkola
  - 6) załącznik nr 6: Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz z wzorem listy Uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz wzorem listy Uczestników rezerwowych Projektu
  - 7) załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
Dziecka do projektu  
*Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”*  
Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25

DANE OSOBOWE DZIECKA		
1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL	
4.	OBYWATELSTWO	
5.	PŁEĆ	K / M*
DANE KONTAKTOWE		
1.	MIEJSCOWOŚĆ	
2.	OBSZAR	MIEJSKI / WIEJSKI*
3.	KOD POCZTOWY	
4.	GMINA	
5.	POWIAT	
6.	WOJEWÓDZTWO	
7.	KRAJ	
8.	NR TELEFONU KONTAKTOWEGO	
9.	ADRES E-MAIL	
<p><b>Informacje dodatkowe* (zaznaczyć jeśli dotyczy):</b></p> <p><input type="checkbox"/> Osoba obcego pochodzenia</p> <p><input type="checkbox"/> Migrant</p> <p><input type="checkbox"/> Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)</p> <p><input type="checkbox"/> Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p> <p><input type="checkbox"/> Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami</p> <p><b>Oświadczam, że:</b></p> <p>a) Dziecko uczęszcza do: - Przedszkola „Bajkowy Świat” w Kolnie</p>		



.....  
Data i Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

b) Dziecko nie korzysta z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych FEdP 2021-2027

.....  
Data i Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

c) Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....  
Data i Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Deklaruję uczestnictwo dziecka w:**

**1. Formach wsparcia - Zajęcia dodatkowe kompensacyjne i wyrównujące szanse dzieci w edukacji przedszkolnej [1h=45min=1jednostka]:**

- Zajęcia grupowe logopedyczne – 40j./grupę
- Zajęcia grupowe trening umiejętności społecznych – 40j./grupę
- Zajęcia grupowe z elementami integracji sensorycznej – 40j./grupę
- Zajęcia grupowe z gimnastyki korekcyjnej – 40j./grupę
- Zajęcia grupowe sensoplastyczne – 10zajęć/grupę

**2. Forma wsparcia – Zajęcia dodatkowe wspierające rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych [1h=45min=1jednostka]:**

- Zajęcia grupowe z języka angielskiego – 40j./grupę
- Zajęcia grupowe rozwijające postawy patriotyczne – 5j./grupę
- Wycieczki fakultatywne przyrodniczo-ekologiczne - 2 wyjazdy

\*właściwe zaznaczyć

**INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIUM PREMJUJĄCYCH**

Dziecko posiadające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (weryfikacja: orzeczenie – jeśli tak, należy dostarczyć)

**TAK / NIE\***

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym” na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”, Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis\*



## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Deklaruję uczestnictwo w projekcie pt. *Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”*, Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25 realizowanym przez Przedszkole "Bajkowy Świat" w Kolnie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr.: FEPD.09.01-IZ.00-0004/25 z dn.17.12.2025 r. zawartej z Zarządem Województwa Podlaskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytetu IX: Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego, Działanie FEPD.09.01 Rozwój lokalnej edukacji i kształcenia.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu został/została uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w złożonych dokumentach na podstawie, których zgłasza swój udział w Projekcie.

.....  
*Data i podpis\**

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień. Zostałam/em również poinformowana/y o źródle dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

.....  
*Data i podpis\**

Wyrażenie zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych:

Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach realizacji projektu.

.....  
*Data i podpis\**

Oświadczenie o zgodności ww. danych z prawdą:

„Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą”.

.....  
*Data i podpis\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/ prawnego opiekuna.



## Załącznik nr 2 – Załącznik do Deklaracji

**KARTA SZCZEGÓLNYCH POTRZEB UCZESTNIKA**  
**Do projektu Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”**  
**PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „BAJKOWY ŚWIAT” W KOLNIE**

<b>IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:</b>	
<i>Poniższe pytania dotyczą wyłącznie zapewnienia dostępności i racjonalnych usprawnień, a odpowiedzi są dobrowolne i nie wpływają negatywnie na ocenę kandydata, co jest zgodne ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027” i wytycznymi równościowymi MFiPR.</i>	
<b>1. Informacje ogólne:</b>	
a) Czy dziecko i/lub Pan/Pani potrzebuje jakichkolwiek udogodnień lub dostosowań, aby wziąć udział w procesie rekrutacji (np. forma kontaktu, sposób złożenia dokumentów, spotkanie rekrutacyjne)? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli tak, jakich?</i> .....	
b) W jaki sposób preferuje Pan/Pani kontakt w sprawach związanych z rekrutacją (telefon, e-mail, SMS, komunikator internetowy, inne – proszę wpisać jakie)? <i>Wskazać:</i> .....	
<b>2. Dostępność architektoniczna i transport:</b>	
a) Czy dziecko potrzebuje dostosowań związanych z poruszaniem się w budynku, w którym odbywać się będzie wsparcie (np. winda, podjazd, miejsce parkingowe, pomoc asystenta, dostępna toaleta)? Jeśli tak, proszę je opisać. <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli tak, jakich?</i> .....	
2. Czy dziecko potrzebuje wsparcia w dotarciu na miejsce realizacji projektu (np. transport dostosowany, asysta w drodze z przystanku do budynku)? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli tak, jakich?</i> .....	
<b>3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:</b>	
a) Czy dziecko potrzebuje wsparcia w komunikacji, np. tłumacza języka migowego, tłumacza przewodnika, osoby wspierającej w komunikacji lub materiałów w prostym języku (język łatwy do czytania i zrozumienia)? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli tak, jakich?</i>	



.....  
b) W jakiej formie informacje o projekcie i materiały rekrutacyjne są dla Pana/Pani najbardziej dostępne (np. druk powiększony, wersja elektroniczna możliwa do odczytu przez programy asystujące, materiały audio, wideo z napisami)?

Wskazać: .....

#### 4. Dostępność cyfrowa i materiałów:

a) Czy korzysta Pan/Pani i/lub dziecko z programów asystujących (np. czytnik ekranu, powiększenie, przełączniki alternatywne) i czy materiały projektowe powinny być przygotowane w określony sposób (np. format edytowalny, struktura nagłówków, kontrast)?

TAK /  NIE

Jeśli tak, jakich?

.....

b) Czy potrzebuje Pan/Pani i/lub dziecko alternatywnych formatów materiałów (np. pliki tekstowe zamiast skanów, prezentacje opisane słownie, dokumenty w formacie możliwym do edycji)?

TAK /  NIE

Jeśli tak, jakich?

.....

#### 5. Dostępność szkoleniowa / formy wsparcia:

a) Czy forma planowanego wsparcia (zajęcia dodatkowe w OWP dla dzieci) wymaga z Pana/Pani perspektywy jakichś szczególnych dostosowań (np. przerwy częstsze/dłuższe, określona długość modułów, możliwość uczestnictwa z asystentem, elastyczne godziny)?

TAK /  NIE

Jeśli tak, jakich?

.....

b) Czy dziecko ma inne potrzeby związane z udziałem w zajęciach, które warto uwzględnić przy planowaniu dostępności (np. określone ustawienie sali, miejsce siedzące, oświetlenie, ograniczenie bodźców)?

TAK /  NIE

Jeśli tak, jakich?

.....

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

**Data:**



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do udziału w realizacji projektu pn. *Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”*, Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25 oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości poniższe:

*Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO).*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <https://bip.podlaskie.eu/>.

2. Administrator wyznaczył pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej [iod@podlaskie.eu](mailto:iod@podlaskie.eu), tel. +48 (85) 66 54 169 lub listownie wysyłając pismo na ww. adres.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej,

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,

- Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,

- Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

- Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zgodnym z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze



środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wymienione są w art. 87 ust. 2 ww. ustawy.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach FE dP 2021-2027.

6. Kategoriami odbiorców danych są: Lokalne Grupy Działania, podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące usługi związane zapewnieniem łączności i operatorzy telekomunikacyjni, podmioty, którym zlecono wykonywanie zadań w FE dP 2021-2027 (podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, podmioty wykonujące zadania z zakresu promocji), Komisja Europejska, minister właściwy do spraw finansów publicznych, ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FE dP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).

9. Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



.....  
*Miejscowość, data*

## **OŚWIADCZENIE** DRUGIEGO RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO\*

Ja niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko drugiego rodzica/ opiekuna prawnego) oświadczam, że wyrażam zgodę na udział ..... (imię i nazwisko dziecka – uczestnika projektu) w projekcie Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie” oraz upoważniam ..... (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego podpisującego dokumenty rekrutacyjne) do dokonania wszelkich formalności z tym związanych.

.....  
*Podpis drugie rodzica/ opiekuna prawnego*

*\*Oświadczenie wypełnia drugi rodzic/ opiekun prawny - jeśli dotyczy*



**ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA PRZEDSZKOLA „BAJKOWY ŚWIAT”  
W KOLNIE**

**Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczenie\* dziecka do  
Przedszkola „BAJKOWY ŚWIAT” w Kolnie**

Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Bajkowy Świat” w Kolnie, ul. Wojska  
Polskiego 46T, 18-500 Kolno potwierdza przyjęcie/uczęszczenie dziecka

.....  
*(imię i nazwisko, data urodzenia)*

do Przedszkola „Bajkowy Świat” w Kolnie w roku szkolnym 2025/2026.

Dziecko uczęszcza do .....

*(nazwa grupy/oddziału)*

.....  
*Podpis Dyrektora placówki*



## PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

### Do projektu „Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie””

Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej:.....

Miejsce posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej: Ul. Wojska Polskiego 46T, Kolno

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. Kierownik projektu
2. Dyrektor przedszkola

Po analizie zebranej dokumentacji dotyczącej zgłoszeń dzieci do uczestnictwa w projekcie *Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”*, zakwalifikowano dzieci na zajęcia zaplanowane w projekcie Nr FEPD.09.01-IZ.00-0004/25.

Sporządzono poniższą listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie „*Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”*”, która została zatwierdzona przez Kierownika projektu.

Lista stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.



## LISTA UCZESTNIKÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”

po przeprowadzeniu rekrutacji

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Płeć Dz/Ch	Spełnienie kryteriów formalnych (TAK/NIE)	Kryterium punktujące (liczba punktów)	Zakwalifikowane na zajęcia dodatkowe (wyrównujące deficyty) –podać liczbę zajęć	Zakwalifikowane na zajęcia dodatkowe (kompetencje kluczowe) –podać liczbę zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



21.						
22.						
23.						
24.						
25.						



## REZERWOWA LISTA KANDYDATÓW NA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”

po przeprowadzeniu rekrutacji

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Płeć Dz/Ch	Spełnienie kryteriów formalnych (TAK/NIE)	Kryterium punkujące (liczba punktów)	Zakwalifikowane na zajęcia dodatkowe (wyrównujące deficyty) –podać liczbę zajęć	Zakwalifikowane na zajęcia dodatkowe (kompetencje kluczowe) –podać liczbę zajęć
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik Nr 7

Do  
Kierownika Projektu

„.....”

### OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie zgłaszam rezygnację

.....  
Imię i nazwisko dziecka Uczestnika projektu

z udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu pt. *Aktywne przedszkole „Bajkowy Świat w Kolnie”*

z dniem .....

z powodu .....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis